

Le titulaire du BTS GPME occupe un **rôle clé** au sein des petites et moyennes entreprises. Véritable collaborateur de proximité du dirigeant, il participe activement à la gestion administrative, commerciale, financière et humaine de la structure.

Grâce à sa polyvalence, il intervient sur des **missions variées** : suivi des dossiers clients et fournisseurs, gestion administrative du personnel, appui à la gestion commerciale, organisation des activités internes et contribution à la communication de l'entreprise.

Diplôme national de l'enseignement supérieur professionnel, délivré par le Ministère de l'Enseignement et de la Recherche. Numéro RNCP : RNCP38363

Enseignements

- Bloc 1 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Bloc 2 : Participer à la gestion des risques de la PME
- Bloc 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Bloc 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Bloc 5 : Culture générale et expression
- Bloc 6 : Culture Économique, Juridique et Managériale (CEJM)
- Bloc 7 : Compréhension d'une langue étrangère - interactions orales et écrites : Anglais

Accès à la formation

- Être titulaire d'un diplôme RNCP de niveau 4 ou Baccalauréat

Durée

- 2 ans -1200 heures de formation

Rythme d'alternance

- 2 jours école / 3 jours entreprise

Modalité d'inscription

- Candidature via notre dossier ou par coursup
- Etude du dossier scolaire avec les pièces justificatives
- Entretien de motivation / Tests d'entrée
- Délai de réponse : entre 1 à 2 semaines

Les évaluations

- Contrôles continus et BTS blanc tout au long du cursus
- Présentation et passage de l'examen à l'issue des 2 années de formation : examen officiel de l'académie d'Occitanie.

Fiches métiers

- Assistant(e) des ressources humaines
- Assistant(e) de gestion de PME/PMI
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) comptable
- Assistant(e) de direction

Votre centre de formation

- Parking
- Espace extérieur aménagé
- Salle de pause équipée
- Salles lumineuses et spacieuses
- Equipements modulables et connectés
- Salle de conférence

Les + FC2R

- Effectifs de classe maîtrisé
- Tests de positionnement
- Espace de travail collaboratif
- Bibliothèque numérique
- Ateliers de vie professionnelle
- Vie étudiante dynamique
- Séminaires

Nos engagements

- Accompagnement personnalisé
- Suivi régulier en entreprise et au sein de l'établissement par un référent dédié
- Cours essentiellement en présentiel
- Accompagnement post diplômé
- Intervenants qualifiés

La poursuite d'études

- Bachelor en Ressources Humaines
- Tout titre RNCP de niveau 6

